

VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJUS
L. E. DIREKTORIAUS PAREIGAS IVONA ČERNIAVSKA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui

**DĖL EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO KOPIJOS
PATEIKIMO**

2021 m. vasario mėn. 10 d. Nr. SD-11

Remiantis Ūkio subjekto, kitos įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengimo metodinių rekomendacijų, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-524 (TAR 2019, Nr. 2019-21179) 17 p., siunčiame Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus l. e. pareigas direktorės Ivonos Černiavskos 2021 m. vasario mėn. 8 d. Nr. V-11 įsakymu patvirtintą Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano kopiją.

PRIDEDAMA: Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano kopija (___ lapai);

priedai (___lapai).

L. e. pareigas direktorė

Ivona Černiavska

**VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJUS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL CIVILINĖS SAUGOS, KALENDORINIŲ VEIKSMŲ PLANO
PAGRINDU PARENGTŲ, ATMINTINTINIŲ TVIRTINIMO**

2021 m. vasario mėn. 8 d. Nr. V-11
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 16 straipsnio 9 punktu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011 m. vasario 23 d. įsakymo Nr. 1-70 „Dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ reikalavimais:

1. **Tvirtinu** Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus civilinės saugos, kalendorinių veiksmų plano pagrindu, parengtas atmintines;
2. **Nurodau**, kad šios atmintinės būtų darbuotojų darbo vietose, gerai matomos ir lengvai prieinamos.

L. e. direktoriaus pareigas

Ivona Černiavska

**VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS
DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ RYŠIUS IR INFORMAVIMĄ,
ATMINTINĖ**

- 1) ruošti darbui visas ryšių priemones, kurias Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus planuoja naudoti esant ekstremaliai situacijai, kad būtų užtikrinamas operatyvus valdymo grupės parengimas;
- 2) koordinuoti ryšių perdavimo veiksmus ir keitis informacija su kitų institucijų civilinės saugos sistemos subjektais;
- 3) organizuoti, analizuoti ir vertinti informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;
- 4) gavus pranešimą (signalą) apie susidariusią ekstremaliąją situaciją patikslinti gautą informaciją ir esant galimybei nedelsiant informuoti įstaigos vadovą;
- 5) surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, perduoti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovui;
- 6) nedelsiant informuoti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus atsakingus asmenis ir suteikti jiems pirminę informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį;
- 7) užtikrinti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą visais ekstremaliųjų situacijų, galinčių turėti įtakos žmonių sveikatai ir jos funkcionalumui, atvejais;
- 8) užtikrinti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus ryšio palaikymą ekstremalių situacijų atveju su kitomis ekstremalių situacijų valdymo institucijomis;
- 9) keistis turima informacija su Bendruoju pagalbos centru ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės Saugos skyriumi;
- 10) priimti informaciją, rekomendacijas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Saugaus miesto departamento Civilinės Saugos skyriaus, operatyvių tarnybų ir perduoti ją įstaigos direktoriui, kurio sprendimai perduodami tuo metu įstaigoje esantiems žmonėms;
- 11) teikti PAGD prie VRM Vilniaus PGV informaciją: 1) kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 2) kai gresia

**VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS
DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ VIEŠĄJĄ TVARKĄ IR ŽMONIŲ
EVAKAVIMĄ, ATMINTINĖ**

- 1) Organizuoti ir vykdyti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimą ir turto gelbėjimą;
- 2) suderinus su Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovu, nurodyti evakuojamųjų žmonių išėjimo iš patalpų ir (ar) teritorijos kryptis ir rinkimosi vietas po evakuacijos;
- 3) organizuoti ir kontroliuoti visapusišką evakavimo aprūpinimą;
- 4) kontroliuoti evakavimo ir žmonių ir turto gelbėjimo procesą (nuo pasirengimo iki evakavimo ir žmonių bei turto gelbėjimo pabaigos);
- 5) per darbuotoją, atsakingą už ryšius ir informavimą, informuoti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovą apie įstaigos patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimo ir gelbėjimo eigą ir rezultatus;
- 6) kontroliuoti patekimą į Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus teritorijoje esančią ekstremalaus įvykio zoną (teritoriją);
- 7) palaikyti viešąją tvarką;
- 8) per darbuotoją, atsakingą už ryšius ir informavimą keisti informaciją su kitais atsakingais Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojais;
- 9) pagal kompetenciją vykdyti kitus Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovo sprendimus, būtinus Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems įstaigos uždaviniams įgyvendinti.

VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ PRIEŠGAISRINĘ SAUGĄ, ATMINTINĖ

- 1) Įvertinti susidariusią situaciją ir teikti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovui pasiūlymus dėl reikiamų išteklių panaudojimo, gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos padariniams šalinti;
- 2) organizuoti ir koordinuoti įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremalios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, žmonių ir turto gelbėjimą bei evakavimą;
- 3) sudaryti ir tikslinti evakavimo planus;
- 4) kartu su darbuotoju, atsakingu už pirmąją medicinos pagalbą organizuoti likusių įstaigoje žmonių medicininį patikrinimą;
- 5) kartu su darbuotoju, atsakingu už pirmąją medicinos pagalbą atlikti patalpų dezinfekciją;
- 6) kartu su darbuotoju, atsakingu už pirmąją medicinos pagalbą sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviešti medikus;
- 7) pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus;
- 8) organizuoti budėjimą įstaigoje;
- 9) paruošti patalpas žmonių apsaugai;
- 10) patikrinti elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemones gaisrui gesinti;
- 11) parengti turimą techniką ir įrangą gelbėjimo darbams atlikti;
- 12) skubiai uždaryti langus ir duris;
- 13) išjungti elektros energijos tiekimą;
- 14) automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų statinių;
- 15) sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius.

VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS
DARBUOTOJO, ATSAKINGO UŽ PIRMAJĄ MEDICINOS PAGALBĄ,
ATMINTINĖ

- 1) Teikti būtinąją pirmąją medicininę pagalbą ekstremaliosios situacijos metu nukentėjusiems licėjaus darbuotojams, licėjaus patalpose ir teritorijoje esantiems žmonėms;
- 2) organizuoti iš pavojingos zonos evakuotų žmonių tolimesnį pagalbos teikimo užtikrinimą;
- 3) organizuoti licėjaus darbuotojų ir licėjaus patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių aprūpinimą individualiomis apsaugos priemonėmis, mokyti, kaip tokias priemones pasigaminti iš parankinių priemonių;
- 4) organizuoti likusių įstaigoje žmonių medicininį patikrinimą;
- 5) atlikti patalpų dezinfekciją;
- 6) kartu su darbuotoju, atsakingu už priešgaisrinę saugą, pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus;
- 7) kartu su darbuotoju, atsakingu už priešgaisrinę saugą, paruošti patalpas žmonių apsaugai;
- 8) kartu su darbuotoju, atsakingu už priešgaisrinę saugą, patikrinti elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemones gaisrui gesinti;
- 9) kartu su darbuotoju, atsakingu už priešgaisrinę saugą, parengti turimą techniką ir įrangą gelbėjimo darbams atlikti.

VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS ATMINTINĖ

- 1) Gauti informaciją iš darbuotojos atsakingos už ryšius ir informavimą apie ekstremaliąją situaciją ir priima sprendimą dėl tolimesnių įstaigos veiksmų;
- 2) pateikti nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams;
- 3) organizuoti įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą;
- 4) sušaukti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą;
- 5) vadovauti įstaigos darbuotojams ekstremaliosios situacijos atveju.