

**VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS
LICĖJAUS,**

ADRESU KRUOPŲ G. 11, VILNIUS

**EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO
PLANAS**

PATVIRTINTA
VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS
DIREKTORIAUS
2021 M. VASARIO MĖN. 8 D.
ĮSAKYMU Nr. 7

**VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS
LICĖJAUS,**

ADRESU KRUOPŲ G. 11, VILNIUS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

TURINYS

Eil. Nr.	PAVADINIMAS	Psl.
	PLANO DERINIMO LAPAS	7
	PLANO TIKSLINIMO LAPAS	8
	PLANO ATNAUJINIMO LAPAS	10
	PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS	12
1.	BENDROSIOŠ NUOSTATOS	13
1.1.	Plano tikslas	13
1.2.	Trumpas Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus apibūdinimas	13
1.3.	Plane vartojamos sąvokos ir santrumpos	15
1.4.	Plano teisinis pagrindas, plano rengėjai ir jų kontaktiniai duomenys	17
1.5.	Plano aktyvinimas ir atšaukimas	18
2.	GRESIANTYS ĮVYKIAI	19
3.	PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS	19
4.	INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA	21
5.	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI	22
5.1.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo organizavimas	22
5.1.1.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovo sprendimas dėl darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo, nurodant būtinas priemones ir materialinius išteklius	23
5.1.2.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų, mokinių ir lankytojų evakavimo kryptys iš teritorijos	24
5.2.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų, mokinių ir lankytojų apsaugos nuo jų gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų, atsiradusių dėl gresiančio ar susidariusio įvykio, aprūpinimo asmeninės apsaugos priemonėmis organizavimo tvarka	25
5.3.	Kolektyvinės apsaugos statiniai ir jų panaudojimo galimybės	26
5.4.	Pirmosios medicinos pagalbos teikimo darbuotojams, lankytojams ir mokiniams, nukentėjusiems įvykių metu, organizavimas	26
6.	GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS	27
6.1.	Didelio arba labai didelio pavojaus likvidavimas ir padarinių šalinimo organizavimas ir koordinavimas	27
6.1.1.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus veiksmai pavojingų ar ypač užkrečiamų ligų bei kitų ekstremaliųjų sveikatai situacijų atveju	28
6.1.2.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus veiksmai gaisro atveju	29
6.1.3.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus veiksmai maisto taršos atveju	30

6.1.4.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus veiksmai pavojingo hidrometeorologinio reiškinių (uraganas) atveju	32
6.1.5.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus veiksmai socialinės ir kitos kilmės (teroristiniai išpuoliai) įvykių ar ekstremalių situacijų atvejais	35
6.2.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovo ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus įvykių metu ir jo priimtų sprendimų įgyvendinimas	36
6.3.	Procedūros, skirtos materialinių išteklių telkimo gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti	37
6.4.	Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė	38
7.	SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS	38
8.	VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS	38
9.	BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	39
	PRIEDAI	40
1 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ	41
2 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VIETA VILNIAUS MIESTE	42
3 PRIEDAS	VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS, SPECIALIŲJŲ IR AVARINIŲ TARNYBŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS	43
4 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ ŽINYNAS	44
5 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO PLANAI	45
5 (1) PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO SCHEMA SU PAŽYMĖTOMIS VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ SURINKIMO, EVAKAVIMO VIETA IR KRYPTIMIS	46
6 PRIEDAS	PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ SCHEMA	47
7 PRIEDAS	KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA	48
8 PRIEDAS	ĮSAKYMAI CIVILINĖS SAUGOS KLAUSIMAIS (KOPIJOS)	49
9 PRIEDAS	ATSAKINGŲ VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ SĄRAŠAS IR KONTAKTAI	50
10 PRIEDAS	FORMŲ ES-1,ES-2,ES-3 PAVYZDŽIAI	51

11 PRIEDAS	CIVILINĖS SAUGOS SIGNALAI	52
12 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS TERITORIJOS IR (AR) PASTATO PLANAS	53
13 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS	54
14 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS STATINIO PLANAS SU PAŽYMĖTOMIS GYVENAMOSIOMIS, SANITARINĖMIS, MAITINIMO, MAISTO PARUOŠIMO IR KITOMIS, ESANT GALIMYBEI IR POREIKIUI, PATALPOMIS	55
15 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS COVID-19 SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ, DARBO KARANTINO SĄLYGOMIS PLANAS IR PASIRENGIMO GALIMAM UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJUI PRIEMONIŲ IR VEIKSMŲ, PATVIRTINUS UŽSIKRĖTIMO VIRUSU COVID-19 ATVEJĮ ŠVIETIMO ĮSTAIGOJE, PLANAS	56
16 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS KALENDORINIS VEIKSMŲ PLANAS	57
17 PRIEDAS	VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, SUSIPAŽINUSIŲ SU VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANU, SĄRAŠAS	58

PLANO DERINIMO LAPAS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas nėra derinamas su kitomis institucijomis, kadangi į Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą nėra įtrauktos jokios kitos institucijos.

PLANO TIKSLINIMO LAPAS

Plane esančios informacijos pakeitimas ir (ar) papildymas, pasikeitus Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojams, jų telefonų numeriams, materialinių išteklių suvestinėse, kalendoriniuose veiksmų planuose, schemose pateiktiems duomenims ir t. t. Tikslinimo procedūra atliekama ne rečiau kaip vieną kartą per metus. Patikslinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

[illegible]

PLANO ATNAUJINIMO LAPAS

Planas peržiūrimas ir prireikus atnaujinamas, atsižvelgiant į Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus civilinės saugos sistemos parengčiai užtikrinti įtaką turinčius veiksniai (pvz., įvykus įvykiui, po civilinės saugos pratybų, atsiradus naujiems pavojams, pasikeitus civilinę saugą reglamentuojantiems teisės aktams, pertvarkius ar modernizavus įrenginius, technologinius procesus ar įvykus kitiems pokyčiams, didinantiems galimų įvykių riziką ir mažinantiems darbuotojų saugumą), bet ne rečiau kaip kartą per 3 metus. Plano atnaujinimai turi būti suderinti su institucijomis, įtrauktomis į planą. Patvirtinto plano kopijos (plano išrašai) išsiunčiamos į planą įtrauktoms institucijoms.

[illegible]

PLANO KOPIJŲ (PLANO IŠRAŠŲ) SKIRSTYMO LAPAS

Suderinto plano kopijos (plano išrašai), kurios pateiktos visoms suinteresuotoms institucijoms.

Eil. Nr.	Kam pateiktos plano kopijos (plano išrašai), pateikimo būdas	Data	Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas
Plano kopijos:			
1.	Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius	2021 02 __	

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. PLANO TIKSLAS

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planui keliamas šis tikslas:

- padėti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovui organizuoti ir koordinuoti įstaigos darbuotojų ir lankytojų veiksmus įvykio metu bei įvykių likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

1.2. TRUMPAS VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICÉJAUS APIBŪDINIMAS

Įstaigos pavadinimas - Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus.

Įstaigos buveinės adresas – Kruopų g. 11 Vilnius.

Įstaigos kodas – 31251700.

Įstaigos kontaktai – tel. 8 (5) 213 55 01.

El. paštas: rastine@mickeviciaus.vilnius.lm.lt.

Atsakingų įstaigos darbuotojų kontaktai pateikiami 9 priede.

Įstaigos vadovas – I. e. pareigas direktorė Ivona Černiavskė, tel.: (8-5) 2135501; mob. 8 611 42 573, el.p.: rastine@mickeviciaus.vilnius.lm.lt.

Įstaigos darbuotojas, atsakingas už civilinę saugą: technologų, civilinės saugos mokytojas Mečislav Ziminski, tel.: (8-5) 2135501; mob. 8 614 21 003, el.p.: mecislav.ziminski@liceum.lt.

Įstaigos paskirtis ir veikla – biudžetinė įstaiga, kurios pagrindinė veikla yra formalus arba (ir) neformalusis švietimas. Gimnazijos tipo licėjus visų amžiaus tarpsnio vaikams, įgyvendinanti atskirus savitos pedagoginės sistemos elementus.

Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.

Ugdymo proceso organizavimo būdai – ikimokyklinio ugdymo grupė, priešmokyklinio ugdymo grupė.

Įstaigos veiklos sritis – švietimas.

Ugdymo kalba – lenkų.

Ugdymo forma – formos – grupinio ir pavienio mokymo (-si), mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, individualus, savarankiškas, nuotolinis.

Įstaiga savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Vyriausybės nutarimais, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įsakymais ir norminiais aktais, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus nuostatais.

Įstaigos pastatai - veikla vykdoma 4 aukštų mūriniame pastate.

Įstaiga turi priskirtos teritorijos.

Įstaigos darbo laikas: dirbama penkias darbo dienas per savaitę nuo 7.00 val. iki 21.00 val.

Įstaigos administracijos darbo laikas: dirbama penkias darbo dienas per savaitę nuo 7.30 val. iki 18.00 val.

Darbuotojų skaičius: 68.

Įstaigą lankančių vaikų skaičius: 420.

Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje dienos metu : ~ 1000 žmonių.

Didžiausias žmonių skaičius, galintis būti įstaigoje nakties metu : 1 žmogus, t. y. budintis sargas.

Įstaigos apsauga: įstaigos fizinę apsaugą užtikrina 3 sargai: Andrejus Verbickas (mob. 8 601 07 213); Tadeuš Vežbovič (mob. 8 604 03 994); Ottonas Černiavskis (mob. 8 612 78 985).

Sargų darbo laikas: I-V – nuo 7.00 val. iki 7.00 val., VI-VII ir šventinėmis dienomis – visą parą.

Įstaigos teritorija aptverta 1,70 m aukščio metaline tvora iš vielinių segmentų. Pagrindinis įėjimas, be vartelių, iš gatvės pusės, papildomas įėjimas yra iš vidaus kiemo - 1 varteliai. Vartelius rakina budintis sargas. Raktai saugomi pas sargus.

Kaimyniniai pavojingi objektai: nėra

Kolektyvinės apsaugos priemonės: įstaiga yra priskirta prie kolektyvinių apsaugos statinių. Įstaigoje esančių žmonių kolektyvinei apsaugai numatoma panaudoti aktų salės, grupių, miegamųjų bei kabinetų patalpas.

Asmeninės apsaugos priemonės: yra vienkartinį kvėpavimo takų apsaugos kaukių rezervas (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

Pavojingų cheminių medžiagų įstaigoje: nėra

Elektros energiją įstaigai tiekia AB „Energijos skirstymo operatorius“. Alternatyvios energijos šaltinių nėra.

Geriamą vandenį įstaigai tiekia ir nuveda lietaus bei buitines nuotekas UAB „Vilniaus vandenys“.

Patalpų šildymui šiluminę energiją tiekia, t. y. šiluminį mazgą aptarnauja AB „Vilniaus energija“.

Ventiliacija – natūrali.

Ryšiai: pranešimas apie incidentą bus vykdomas viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu (AB Telia Lietuva) ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu, žodžiu.

Priešgaisrinė sauga: savalaikiam, pavojingų gaisro faktorių aptikimui bei žmonių informavimui apie gaisrą, taip pat veiksmingam pavojingų gaisro faktorių šalinimui pastate numatytos šios gaisrinės saugos priemonės:

milteliniai MG-6 (6 kg talpos) gesintuvai – 28 vnt. Gesintuvai išdėstyti visuose korpusuose, kiekviename aukšte.

1.3. PLANE VARTOJAMOS SĄVOKOS IR SANTRUMPOS

Plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

Avarija – netikėtas įvykis, sukėlęs sprogimą, gaisrą, statinių visišką ar dalinį sugriovimą, technologinio proceso nuostolingą sutrikimą, sunkų grupinį nelaimingą atsitikimą, pavojingų medžiagų išsiveržimą į aplinką, kai padaroma žala žmonėms ar aplinkai įvykio vietoje ar už jo ribų.

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir gyventojų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų likvidavimą ir jų padarinių šalinimą.

Civilinės saugos pratybos – valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų mokymas ir civilinės saugos sistemos parengties patikrinimas, kai tariamomis ekstremaliosiomis sąlygomis tikrinami veiksmai ir procedūros, numatytos ekstremaliųjų situacijų valdymo planuose, tobulinami valdymo įgūdžiai, mokomasi praktiškai organizuoti gyventojų ir turto apsaugą nuo ekstremaliųjų situacijų poveikio ir atlikti gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, likviduoti įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremalias situacijas ir šalinti jų padarinius.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti staigų didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą ar padaryti kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, kuris kelia pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliųjų situacijų operacijų centras (toliau – **operacijų centras**) – iš valstybės ir (ar) savivaldybių institucijų ir įstaigų valstybės tarnautojų ir (ar) darbuotojų, ūkio subjektų darbuotojų sudaromas organas, vykdamas ekstremaliųjų situacijų prevenciją, užtikrinantis ekstremaliųjų situacijų komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą, organizuojantis ir koordinuojantis įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų likvidavimą, padarinių šalinimą, gyventojų ir turto gelbėjimą.

Ekstremaliųjų situacijų prevencija – kryptingai vykdoma pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms priemonių visuma, kad būtų išvengta ekstremaliųjų situacijų arba mažėtų jų galimybė, o susidarius ekstremaliajai situacijai būtų kuo mažiau pakenkta gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų ir ūkio subjektų veiklai, turtui ir aplinkai.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – dokumentas, kuriuo reglamentuojamas materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimas ir valdymas gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigas, taip pat apsaugoti aplinką.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis, nepasiekęs gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų socialinėms sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai.

Kalendorinis veiksmų planas – tai planas, kuriame numatyta vykdomų priemonių eiga ir laikas, per kurį ši priemonė turi būti įvykdyta, ir atsakingi vykdytojai. Kalendorinis veiksmų planas taip pat yra vaizdinė priemonė, parodanti vieno ar kito veiksmo vykdymo trukmę minutėmis, valandomis ar paromis. Kalendoriniame veiksmų plane kai kurioms priemonėms yra skiriamas laiko apibrėžimas „nedelsiant“, kuris reiškia, kad veiksmas turi būti įvykdytas kuo greičiau – negaištant, nieko nelaukiant. Kalendorinis veiksmų planas sudaromas atsižvelgiant į kiekvieną plane išvardytą labai didelės ar didelės rizikos pavojų.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Neatidėliotini darbai – veiksmai, užtikrinantys gelbėjimo, paieškos darbų vykdymą, turto išsaugojimą, sanitarinį švarinimą ir būtiniausių gyvenimo sąlygų atkūrimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, statybinės medžiagos ir kiti ištekliai, kurie teisės aktų nustatyta tvarka gali būti panaudoti gresiančioms ar susidariusioms ekstremaliosioms situacijoms likviduoti ir jų padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis siekiama užtikrinti garsinio perspėjamojo civilinės saugos signalo davimą ir (ar) informacijos apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus perdavimą gyventojams, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir įstaigoms, kitoms įstaigoms ir ūkio subjektams.

Santrumpos:

Bendrasis pagalbos centras tel. 112 (**toliau – BPC**)

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Vilniaus priešgaisrinė gelbėjimo valdyba (**toliau – Vilniaus PGV**)

1.4. PLANO TEISINIS PAGRINDAS, PLANO RENGĖJAI IR JŲ KONTAKTINIAI DUOMENYS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas (toliau – Planas) parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo Nr. XI-635 16 straipsnio 3 dalies 4 punktu;
2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. spalio 14 d. nutarimu Nr. 1063 „Dėl ekstremaliųjų įvykių kriterijų sąrašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-10-15, Nr. 15200);
3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015, Nr. 2015-17976);
4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010-06-07 nutarimu Nr. 718 „Dėl civilinės saugos mokymo aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22018);
5. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. rugsėjo 8 d. nutarimu Nr. 1295 „Dėl civilinės saugos pratybų organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2018, Nr. 2018-22020);
6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. gegužės 4 d. nutarimu Nr. 512 „Dėl privalomų darbų atlikimo ekstremaliųjų situacijų atvejais ir kompensavimo už jų atlikimą tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Valstybės žinios, 2010-05-11, Nr. 54-2652);
7. Lietuvos Respublikos Vidaus reikalų ministro 2010 m. liepos 30 d. įsakymo Nr. IV- 517 patvirtintu „Keitimosi informacija apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją tvarkos aprašu“ (Valstybės žinios, 2010-08-07, Nr. 94-4963);
8. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2010-04-19 įsakymu Nr. 1-134 patvirtintais „Kriterijais ūkio subjektams ir kitoms įstaigoms, kurių vadovai turi organizuoti ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimą, derinimą ir tvirtinimą, ir ūkio subjektams, kurių vadovai turi sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą“ (TAR, 2014, Nr. 2014-00847);

9. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2019 m. gruodžio 23 d. įsakymu Nr. 1-524 patvirtintomis „Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo metodinėmis rekomendacijomis“ (TAR, 2019, Nr. 2019-21179);

10. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ (2011-06-09, Valstybės žinios, 2011, Nr. 70 -3360);

11. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2015 m. rugpjūčio 27 d. įsakymu Nr. 1-244 „Civilinės saugos signalai ir jų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (TAR, 2015-08-27, Nr. 2015-13049) reikalavimais.

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo plano rengėjai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys		
			Darbo telefonas	Mobilus telefonas	El. paštas
1.	Ivona Černiavska	L. e. pareigas direktorė	8 (5) 2135501	8 611 42 573	rastine@mickeviciaus.vilnius.lm.lt
2.	Mečislav Ziminski	Technologijų, civilinės saugos mokytojas	8 (5) 2135501	8 614 21 003	mecislav.ziminski@liceum.lt

1.5. PLANO AKTYVINIMAS IR ATŠAUKIMAS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojai, įgalioti suaktyvinti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo planą, vadovauti veiksams ir juos koordinuoti (prioritetas pagal eiliškumą):

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Pareigos	Kontaktiniai duomenys		
			Darbo telefonas	Mobilus telefonas	El. paštas
1.	Ivona Černiavska	Direktorius	8 (5) 241 0237	8 674 36 270	rastine@mickeviciaus.vilnius.lm.lt
2.	Mečislav Ziminski	Technologijų, civilinės saugos mokytojas	8 (5) 2135501	8 614 21 003	mecislav.ziminski@liceum.lt
3.	Jolanta Bojarovič	Direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams	8 (5) 2135501	8 610 244 63	ukis@mickeviciaus.vilnius.lm.lt
4.	Regina Bojarovič	Raštinės vadovė	8 (5) 2135501	8 615 288 26	regina.bojarovic@liceum.lt

2. GRESIANTYS ĮVYKIAI

Pavojai nustatomi vadovaujantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūros, įvykių modeliavimu.

Rengiant Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (*1 priedas*), vadovautasi Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM direktoriaus 2011-06-02 įsakymu Nr. 1-189 „Dėl galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės atlikimo rekomendacijų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2011-08-24 nutarimu Nr.988 patvirtintais „Ekstremaliųjų įvykių kriterijais“ reikalavimais.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane, sąrašas (nurodomi pavojai, kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ir didelė):

1. Pavojai, kurių rizika yra labai didelė:

- a) Pavojingos užkrečiamosios ligos;
- b) Gaisras įstaigoje;
- c) Maisto tarša;

2. Pavojai, kurių rizika yra didelė:

- a) Uraganas;
- b) Teroristiniai išpuoliai.

3. PERSPĖJIMO APIE GRESIANTĮ AR SUSIDARIUSĮ ĮVYKĮ ORGANIZAVIMAS IR VEIKSMŲ KOORDINAVIMAS

Gresiant ar susidarius įvykiui perspėjimo ir informavimo funkcijų vykdymą organizuoja Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus **direktoriaus** įsakymu paskirtas darbuotojas, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą, už informacijos apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį priėmimą bei teikimą. Šis darbas prasideda iš karto, sužinojus apie susidariusią ekstremalią situaciją visomis turimomis priemonėmis – fiksuoto telefono ar judriojo ryšio priemonėmis, internetu, žodžiu ir kt.

Informavimo tikslas – laiku pateikti teisingą ir tikslią informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir pasekmių likvidavimo darbų vykdymo eigą Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojams, perduoti jiems nurodymus ir rekomendacijas visam ekstremaliosios situacijos laikui.

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjuje už darbuotojų, lankytojų ir mokinių perspėjimą ir informavimą apie prognozuojamą arba susidariusią ekstremalią situaciją ar ekstremalų įvykį yra atsakingas **raštinės vedėjas**. Įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede.

Raštinės vedėjo, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą, veiksmai gresiant ar susidarius įvykiui:

- 1) ruošti darbui visas ryšių priemones, kurias Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus planuoja naudoti esant ekstremaliai situacijai, kad būtų užtikrinamas operatyvus valdymo grupės parengimas;
- 2) koordinuoti ryšių perdavimo veiksmus ir keitis informacija su kitų institucijų civilinės saugos sistemos subjektais;
- 3) organizuoti, analizuoti ir vertinti informaciją ir duomenis apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją;
- 4) gavus pranešimą (signalą) apie susidariusią ekstremaliąją situaciją patikslinti gautą informaciją ir esant galimybei nedelsiant informuoti įstaigos vadovą;
- 5) surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, perduoti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovui;
- 6) nedelsiant informuoti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus atsakingus asmenis ir suteikti jiems pirminę informaciją apie gresiantį ar susidariusį įvykį;
- 7) užtikrinti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimą ir informavimą visais ekstremaliųjų situacijų, galinčių turėti įtakos žmonių sveikatai ir jos funkcionalumui, atvejais;
- 8) užtikrinti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus ryšio palaikymą ekstremalių situacijų atveju su kitomis ekstremalių situacijų valdymo institucijomis.

Jeigu informacija gauta iš kitų institucijų, darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t.y. **raštinės vedėjas**, nedelsdamas apie tai perspėja darbuotojus, mokinius visomis turimomis ryšio priemonėmis: viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu bei žodžiu.

Tuo atveju, jeigu apie ekstremaliąją situaciją pirmieji sužino įstaigos darbuotojai, jie privalo visomis turimomis ryšio priemonėmis pranešti apie įvykį **BPC**. Taip pat apie tai nedelsiant pranešti įstaigos **direktoriui**.

Įstaigos **direktorius** duoda nurodymus nedelsiant kviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į pasitarimą, nurodo darbuotojus atsakingus už ryšius ir informavimą ir **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių**.

Kaip vyksta informacijos perdavimo procesas, susidarius ekstremaliajam įvykiui, schematiškai pavaizduota 6 *priede* pateiktoje Perspėjimo apie įvykį schemeje.

4. INFORMACIJOS APIE ĮVYKĮ GAVIMO IR PERDAVIMO TVARKA

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus įsakymais įstaigoje yra paskirtas darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t.y. **raštinės vedėjas**. Įsakymai pateikti 8 *priede*, kontaktai – 9 *priede*.

Keitimosi informacija apie įvykį tvarka pateikta 7 *priede*.

Raštinės vedėjas, kuris yra atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, valdo informaciją (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms, įstaigos direktoriui) gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.

Raštinės vedėjas, kuris yra atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą, keičiasi turima informacija su **BPC ir Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriumi**.

Toliau plečiantis ekstremaliajai situacijai, **raštinės vedėjas** priima informaciją, rekomendacijas iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriaus, operatyvių tarnybų ir perduoda ją įstaigos direktoriui, kurio sprendimai perduodami tuo metu įstaigoje esantiems žmonėms.

Tuo atveju, kai apie ekstremalią situaciją pirmieji sužino Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojai, jie privalo apie tai nedelsdami pranešti įstaigos direktoriui. Įstaigos **direktorius** duoda nurodymus nedelsiant kviešti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju į pasitarimą, nurodo darbuotojus atsakingus už ryšius ir informavimą ir visomis turimomis ryšio priemonėmis praneša apie įvykį **BPC ir informuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyrių**.

Įstaiga savo veikloje naudojami viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ir viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu. Per kompiuterius galima siųsti ir priimti elektroninius laiškus. Elektroninis paštas: rastine@mickeviciaus.vilnius.lm.lt.

Raštinės vedėjas, kuris yra atsakingas už informacijos teikimą, **Vilniaus PGV** informaciją teikia šiais atvejais: 1) kai prognozuojama, kad bus pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 2) kai gresia ekstremalioji situacija; 3) kai pasiekti ar viršyti Vyriausybės patvirtinti ekstremaliųjų įvykių kriterijai; 4) kai susidarė ekstremalioji situacija.

Susidarius ekstremaliajai situacijai, informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją **Vilniaus PGV** pateikiama ne tik telefonu, bet ir elektroniniu paštu ar faksu užpildžius šias pranešimų formas (toliau – formos):

- forma ES-1 teikiamas pirminis pranešimas apie susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas perduodamas kiek galima greičiau nuo ekstremaliosios situacijos susidarymo pradžios, bet ne vėliau kaip per 2 valandas nuo gelbėjimo darbų pradžios;
- forma ES-2 teikiamas pranešimas apie atliekamus gelbėjimo darbus, susidariusią ekstremaliąją situaciją. Šis pranešimas teikiamas kas 4 valandas nuo pirminio pranešimo apie susidariusią ekstremaliąją situaciją pateikimo;
- forma ES-3 teikiamas pranešimas apie ekstremaliosios situacijos likvidavimą. Šis pranešimas teikiamas pašalinus ekstremaliosios situacijos padarinius.

Formų ES-1, ES-2 ir ES-3 pavyzdžiai pateikti *10 priede*.

Jeigu informacija apie susidariusią ekstremaliąją situaciją išsamiai pateikta formoje ES-1, o ekstremaliosios situacijos vietoje padėtis nesikeičia, forma ES-2 nepildoma.

Užpildytos ES formos gali būti perduodamos faksu, elektroniniu paštu, taip pat šias formas galima perduoti ir telefonu viską lėtai ir suprantamai padiktavus taip, kad klausantysis spėtų viską užsirašyti.

ES formas pildo ir pateikia įstaigos **raštinės vedėjas**, kuris yra atsakingas už ryšius ir informavimą.

Turima oficiali informacija apie prognozuojamą ekstremalią situaciją ar prognozuojamą ekstremalų įvykį (išvada, prognozė) taip pat gali būti perduodama telefonu, faksu arba elektroniniu paštu. Formos tuomet nepildomos.

5. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ APSAUGA GRESIANT AR SUSIDARIUS ĮVYKIUI

5.1. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO ORGANIZAVIMAS

Gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, sprendimą evakuotis priima įstaigos vadovas, o jam nesant – jį pavaduojantis asmuo. Evakavimas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1502 „Dėl gyventojų evakavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus įsakymu „Dėl evakavimo tvarkos patvirtinimo“ (*8 priedas*).

Darbuotojui, atsakingam už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojui** (įsakymai pateikti *8 priede*, kontaktai – *9 priede*) yra pavesta planuoti žmonių evakavimą, vadovauti evakuacijai ekstremaliųjų situacijų atveju.

Pagrindinė evakuacijos užduotis - nukreipti žmones į įstaigos direktoriaus nurodytus evakuotų žmonių surinkimo punktus (5(1) priedas). Sprendimą evakuotis priima įstaigos direktorius. Taip pat jis teikia papildomas arba sukonkretintas užduotis žmonių evakuacijos klausimais.

Pastaba. Gaisro ar kito pavojaus atveju, įstaigos direktorius organizuoja darbuotojų ir mokinių bei kitų asmenų tuo metu esančių pastate evakavimą. Kitais atvejais Gyventojų evakavimą organizuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius

5.1.1. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VADOVO SPRENDIMAS DĖL DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO, NURODANT BŪTINAS PRIEMONES IR MATERIALINIUS IŠTEKLIUS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus įsakymu (8 priedas) nustatyta darbuotojų ir mokinių evakuacijos iš įstaigos pastato ir teritorijos, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, tvarka. Siekiant operatyviai ir efektyviai vykdyti evakuaciją, Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus įsakymu darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojas**, paskirtas atsakingu už darbuotojų ir mokinių evakuaciją, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai.

Darbuotojo, atsakingo už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojo**, funkcijos ekstremalios situacijos atveju:

- 1) organizuoti ir vykdyti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimą ir turto gelbėjimą;
- 2) suderinus su Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovu, nurodyti evakuojamųjų žmonių išėjimo iš patalpų ir (ar) teritorijos kryptis ir rinkimosi vietas po evakuacijos;
- 3) organizuoti ir kontroliuoti visapusišką evakavimo aprūpinimą;
- 4) kontroliuoti evakavimo ir žmonių ir turto gelbėjimo procesą (nuo pasirengimo iki evakavimo ir žmonių bei turto gelbėjimo pabaigos);
- 5) per darbuotoją, atsakingą už ryšius ir informavimą, informuoti Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovą apie įstaigos patalpose ir (ar) teritorijoje esančių žmonių evakavimo ir gelbėjimo eigą ir rezultatus;
- 6) kontroliuoti patekimą į Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus teritorijoje esančią ekstremalaus įvykio zoną (teritoriją);
- 7) palaikyti viešąją tvarką;
- 8) per darbuotoją, atsakingą už ryšius ir informavimą keisti informaciją su kitais atsakingais Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojais;

9) pagal kompetenciją vykdyti kitus Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovo sprendimus, būtinus Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus vadovo priimtiems sprendimams ir (ar) kitiems įstaigos uždaviniais įgyvendinti.

Visi darbuotojai privalo susipažinti su evakavimo planais ir žinoti evakavimo maršrutus, vykdant evakuaciją ekstremaliųjų situacijų atvejais naudotis Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane numatytomis priemonėmis.

5.1.2. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ EVAKAVIMO KRYPTYS IŠ TERITORIJOS

Žmonių evakuacija iš pastatų numatoma pagal evakavimo planus, esančius įstaigoje.

Įstaigose yra iš viso **11 evakavimo planų**.

Žmonių evakuacija iš pastatų numatoma dviem etapais:

1. Judėjimas iš grupių, kabinetų, bei kitų patalpų į koridorius ir koridoriais į laiptinę;
2. Judėjimas laiptine iki išėjimo į lauką.

Darbuotojai yra specialiai apmokyti įstaigoje rengiamų incidento lokalizavimo funkcinių ir stalo pratybų metu. Jie privalo patikrinti, ar visi žmonės evakuoti iš įstaigos pastato ir teritorijos, užtikrinti efektyvią žmonių evakuaciją bei, esant reikalui, turi būti pasiruošę imtis avarijų likvidavimo veiksmų. Darbuotojai privalo mokėti suteikti pirmosios medicinos pagalbą nukentėjusiems (tuo atveju, jei nekyla pavojus pačiam padedančiajam ir nėra atvykusių greitosios medicinos pagalbos kvalifikuotų specialistų).

Gavęs Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus nurodymą, darbuotojas, atsakingas už viešąją tvarką ir žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojas** organizuoja žmonių evakuaciją iš įstaigos pastato ir teritorijos į įstaigos direktoriaus nurodytą vietą, t. y. žmonių surinkimo vietą (5(1) priedas). Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų ir lankytojų evakavimo schema su pažymėtomis įstaigos darbuotojų, mokinių ir lankytojų surinkimo ir evakavimo vieta ir kryptimis pateikta Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus 5 priede. Budintys grupių mokytojai reguliuoja srautus, kad mokiniai nesudarytų spūsties laiptinėse ir tarpduriuose, išvestus mokinius išrikiuoja nustatytoje vietoje, patikrina išvestų mokinių skaičių. Nustatę, kad ne visi buvę grupėse mokiniai susirinko į nurodytą vietą, praneša įstaigos direktoriui. Po evakuacijos, jeigu tai nekelia pavojaus, patalpas patikrina ir įsitikina, ar nėra likusių žmonių. Apie tai, kad patalpos patikrintos ir jose nėra/yra žmonių, tikrinę patalpas darbuotojai praneša įstaigos direktoriui. Į įstaigos patalpas galima grįžti tik gavus direktoriaus, ar specialiųjų tarnybų leidimą. Į patalpas turi sugrįžti visi darbuotojai.

Žmonių evakavimas vykdomas statmenai vėjo kryptiai.

**5.2. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS DARBUOTOJŲ, MOKINIŲ IR LANKYTOJŲ
APSAUGOS NUO JŲ GYVYBEI AR SVEIKATAI
PAVOJINGŲ VEIKSNIŲ, ATsirADUSIŲ DĖL GRESIANČIO AR SUSIDARIUSIO ĮVYKIO, APRŪPINIMO
ASMENINĖMIS APSAUGOS PRIEMONĖMIS ORGANIZAVIMO TVARKA**

Ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atvejais žmonėms apsaugoti yra naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų, ar cheminių medžiagų, įvairių biologinių veiksnių ir pan., kad jie nepatektų į kvėpavimo takus ir ant odos.

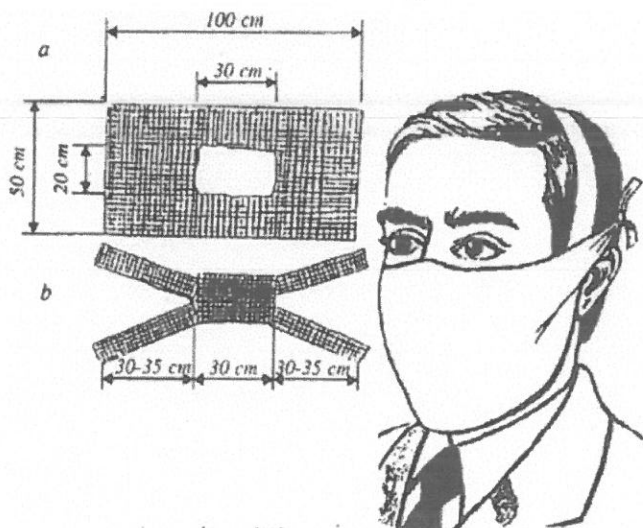
Įstaigoje yra asmeninių apsaugos priemonių rezervas - tai vienkartinių kvėpavimo takų apsaugos kaukės ir plastikiniai skydeliai (ESVP 4 priedas – „Materialinių išteklių žinynas“).

Įstaigos darbuotojams ir tuo metu esantiems jų mokiniams bei įstaigos lankytojams ekstremaliųjų situacijų atvejais bus teikiamos rekomendacijos, kaip apsisaugoti ir pasigaminti savadarbes asmenines apsaugos priemones (vatos marlės raiščius).

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo ar asmeninių apsaugos priemonių gamybos organizavimą yra atsakingas darbuotojas, kuris yra paskirtas atsakingu už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**. Įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede.

Rekomendacijos kaip pasigaminti ir naudoti vatos marlės kaukę (raištį):

1 m ilgio ir 0,5 m pločio marlės ar kito turimo audinio viduryje, 30x20 cm plote, paklojamas 2 cm storio vatos sluoksnis. Marlės kraštai per visą ilgį iš abiejų pusių užlenkiami ant vatos, o marlės galai (apie 30-35 cm) įkerpami per vidurį, kad iš kiekvieno galo pasidarytų po du raiščius. Apatiniai raiščio galai surišami ant viršugalvio, viršutiniai - ant pakaušio. Jei nėra vatos ir marlės, tinka ir keliais sluoksniais sulankstytas rankšluostis, skarelė ar medžiagos skiautė.



Panaudotos apsaugos priemonės yra vienkartinės ir toliau naudoti netinka.

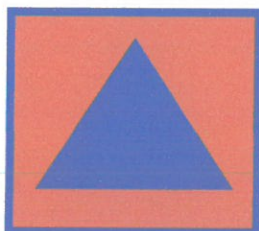
5.3. KOLEKTYVINĖS APSAUGOS STATINIAI IR JŲ PANAUDOJIMO GALIMYBĖS

Kolektyvinės apsaugos statiniai

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus yra įtrauktas į kolektyvinės apsaugos statinių sąrašą, t. y. Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus patalpas ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojų kolektyvinei apsaugai nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksmų. Įstaigoje esančių žmonių kolektyvinei apsaugai numatoma panaudoti aktų salės, grupių, miegamųjų bei kabinetų patalpas, užsandarinant langus, duris, ventiliacijos angas ir kitas ertmes. Šios angos gali būti užtaisomos bet kokiomis turimomis medžiagomis: maišais su žemėmis, plytomis ir t.t.

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. 30-223/20 numatyta, kad kolektyvinės apsaugos statinio (patalpos) plotas Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjuje yra 2882 kv. m. ir būtų apsaugomi 1921 žmonės. Be to, reikalui esant būtų atlaisvintos kitos patalpos.

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus statinys yra pažymėtas šiuo specialiuoju kolektyvinės apsaugos statinio ženklu (*priedas Nr. 5(1)*):



Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus statinio planas su pažymėtomis gyvenamosiomis, sanitarinėmis, maitinimo, maisto paruošimo ir kitomis, esant galimybei ir poreikiui, patalpomis pateiktas 14 priede. Direktoriaus įsakymu yra paskirtas įstaigos darbuotojas, t. y. **kūno kultūros mokytojas**, kuris yra atsakingas už patalpų paruošimą gyventojų kolektyvinei apsaugai (8 priedas).

5.4. PIRMOSIOS MEDICINOS PAGALBOS TEIKIMO DARBUOTOJAMS, LANKYTOJAMS IR MOKINIAMS, NUKENTĖJUSIEMS ĮVYKIŲ METU, ORGANIZAVIMAS

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms. Visi įstaigos pedagoginiai darbuotojai yra išklause privalomojo pirmosios pagalbos mokymo kursą.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui įstaigoje yra paskirtas atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**. Įsakymai pateikti 8 priede, kontaktai – 9 priede.

Darbuotojo, atsakingo už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojo** pagrindinės funkcijos:

1) užtikrinti neatidėliotiną pirmosios medicinos pagalbos suteikimą darbuotojams, mokiniams, bei įstaigos lankytojams patyrusiems traumas kasdieninio įstaigos darbo metu, taip ir ekstremaliųjų situacijų atvejais;

2) organizuoti asmeninių apsaugos priemonių gamybą.

Pirmoji pagalba teikiama iki Greitosios medicinos pagalbos atvykimo. Pagalbos suteikimui Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus bendrosios praktikos slaugytojo kabinete ir kitose patalpose yra pirmosios pagalbos rinkiniai, už kurių papildymą yra atsakingas **bendrosios praktikos slaugytojas**. Prireikus darbuotojas, atsakingas už pirmosios medicinos pagalbos teikimą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas** gali pasitelkti kitų darbuotojų pagalbą. Kitos medicininės pagalbos **bendrosios praktikos slaugytojas** teikti neturi teisės.

6. GRESIANČIŲ AR ĮVYKUSIŲ ĮVYKIŲ LIKVIDAVIMO IR JŲ PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6.1. DIDELIO ARBA LABAI DIDELIO PAVOJAUS LIKVIDAVIMAS IR PADARINIŲ ŠALINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

Atlikus Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę (1 priedas), nustatyti penki galimi pavojai, kurių rizikos lygis yra *didelis arba labai didelis*.

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, galimų pavojų, kurių valdymas toliau aprašomas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane ir kuris atsispindinti kalendoriniame veiksmų plane (16 priedas) sąrašas:

Galimi pavojai	Bendros rizikos	
	Vertinimo balai	Galimo pavojaus tikimybės lygis
Pavojingos užkrečiamosios ligos	45	labai didelis
Gaisras įstaigoje	36	labai didelis
Maisto tarša	32	labai didelis

Uraganas	28	didelis
Teroristiniai išpuoliai	24	didelis

Šių galimų išvardintų pavojų mažinimui parengtas įstaigos Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planas.

6.1.1. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VEIKSMAI PAVOJINGŲ AR YPAČ UŽKREČIAMŲ LIGŲ BEI KITŲ EKSTREMALIŲJŲ SVEIKATAI SITUACIJŲ ATVEJU

Ekstremalioji sveikatai situacija, kai nesulaikomai plinta užkrečiama liga, vadinama epidemija. Lietuvos medikai užkrečiamąsias (infekcines) ligas skirsto į 5 grupes:

- užkrečiamosios kraujo ir invazinės ligos (riketsiozės, dėmėtoji šiltinė, geltonoji karštligė, grįžtamoji šiltinė, maliarija ir kt.);
- zooantroponozės (ligos, kurių užkrato šaltinis - įvairūs gyvūnai. Tai maras juodligė, pasiutligė, leptospirozė, pseudotuberkuliozė, jersiniozė ir kt.);
- kūno dangų ligos (stabiligė, rožė, sepsis ir kt.);
- kvėpavimo takų ligos (COVID-19, gripas, difterija, raupai, poliomieltas);
- užkrečiamosios žarnyno ir parazitinės ligos (vidurių šiltinė, paratifas, salmoneliozė, botulizmas, cholera, šigeliozė, dizenterija, trichineliozė ir kt.).

Įstaigos veiksmai COVID-19 susirgimų atveju

Vadovautis Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Covid-19 situacijų valdymo grupės sudarymo ir darbo karantino sąlygomis plano patvirtinimo“, bei Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-42 patvirtintu Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejį švietimo įstaigoje, planu (15 priedas).

Įstaigos veiksmai masinių infekcinių susirgimų atveju

Masiškus infekcinius susirgimus gali sukelti vandentiekio avarijos, sanitarinių reikalavimų nesilaikymas, infekciniai užkrėtimai ir kt.

Susirgę darbuotojai, mokiniai atleidžiami nuo darbo, užsiėmimų, izoliuojami nuo sveikų, jiems suteikiama medicinos pagalba. Susirgę mokiniai atleidžiami nuo užsiėmimų. Tikrinama vandens kokybė, tualetai, vykdomi kiti sanitariniai - higieniniai ir prieš epideminiai reikalavimai. Patalpos

išpurškiamos dezinfekuojančiu skysčiu. Laikomasi higienos taisyklių, naikinamos mėsos, graužikai ir visur palaikoma švara. Kai tik nustatomas ligos sukėlėjas - atliekama skubi specifinė profilaktika: vartojami specialūs tam susirgimui preparatai.

Uždraudžiama naudoti nevirintą vandenį, žalumynus, vaisius. Paruošiamos priemonės vandeniui užvirinti ir saugoti. Tai ypatingai pavojingi ekstremalūs įvykiai galintys turėti milžiniškų pasekmių įstaigai, nes jame dirba darbuotojai, kurie bendrauja su įvairiais žmonėmis, todėl efektyviai nesureagavus galima tikėtis didelio masto ekstremalaus įvykio išplitimo.

Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliajai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentui** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).

3. Organizuoti likusių įstaigoje žmonių medicininį patikrinimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

4. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

6.1.2. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VEIKSMAI GAISRO ATVEJU

Siekiant išvengti gaisrų įstaigoje, gaisrų prevencijai skiriamas pagrindinis dėmesys:

- apsirūpinta pirminėmis gaisro gesinimo priemonėmis: milteliniais gesintuvais, ir techniškai tvarkingais gaisriniais čiaupais, dūmų detektoriais.

Kilus gaisrui patalpose ar teritorijoje:

- nedelsiant pranešti **BPC**;

- vadovautis „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui, planu“ (13 priedas);
- gesinti gaisro židinį turimomis gaisro gesinimo priemonėmis pagal įstaigos gaisrinės saugos instrukciją;
- vadovauti žmonių evakavimui ir gaisro gesinimui iki atvyks ugniagesiai – gelbėtojai;
- organizuoti ir vadovauti materialių vertybių gelbėjimui;
- prireikus išjungti agregatus, elektros tiekimą, vėdinimo ir kitas sistemas (jei nesuveikia automatika);
- imtis priemonių apsaugoti gesinančius gaisrą žmones nuo galinčių griūti konstrukcijų, elektros srovės poveikio, apsinuodijimų ir apdegimų.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **BPC** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).
2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).
3. Skubiai iš įstaigos teritorijos evakuoti žmones (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojas**).
4. Pradėti pirminius gaisro gesinimo darbus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).
5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

6.1.3. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VEIKSMAI MAISTO TARŠOS ATVEJU

Įstaigos veiklai įtakos gali turėti maisto tarša.

Maisto tarša (maisto toksikoinfekcija) – tai apsinuodijimas maisto produktais, kurie pagal savo prigimtį nėra nuodingi, bet turi savyje didelį mikroorganizmų, kurie išskiria toksinus. Prie maisto toksikoinfekcijos priskiriami apsinuodijimai sugedusiais pieno produktais, kuriuose yra didelis kiekis

auksinio stafilokoko bei apsinuodijimas kitais produktais, tokiais kaip mėsa, žuvis arba kiaušiniai, užkrėsti salmonelioze.

Siekiant išvengti maisto taršos įstaigoje:

- Įstaigos patalpose, kuriose tvarkomas maistas, įrankiai, įranga ir konstrukcijos turi būti švarios, prižiūrimos taip, kad neterštų maisto;
- Laikytis maisto produktų saugojimo taisyklių.
- Nenaudoti produktų su pasibaigusiu galiojimu;
- Dirbant su nepakuotu, be šiluminio apdorojimo ar plovimo skirtu vartoti maistu, darbuotojai privalo kruopščiai plautis ir (ar) dezinfekuoti rankas;
- Maistas, skirtas tiesioginiam vartojimui, neturi susiliesti (per rankas, svarstyklės, įrankius ir kitą inventorių) su šviežia mėsa, paukštiena, žuvimi, neplautais žaliais kiaušiniais ir kitais galimais taršos šaltiniais;
- Draudžiama: a) laikyti užšaldytą maistą aukštesnėje nei nustatyta temperatūroje ar pakartotinai užšaldyti atšildytą maistą; b) kepant naudoti kepimui neskirtus riebalus ir riebalus, pakeitusius būdingą spalvą, kvapą, skonį; c) tvarkyti maistą, įvykus vandentiekio ar kanalizacijos tinklų avarijai, nutrūkus karšto ar šalto vandens ar elektros energijos tiekimui, sugedus šaldymo įrenginiams, taip pat atliekant remontą, dezinfekciją, dezinsekciją, deratizaciją;
- Draudžiama šviežią maistą sumaišyti su anksčiau paruoštais patiekalais ar jų likučiais;
- Kiaušinius prieš naudojant maisto gamybai privaloma nuplauti specialiais arba paviršinio aktyvumo medžiagų plovikliais. Maistą tvarkantis asmuo, lietęs neplautus kiaušinius, turi nusiplauti ar dezinfekuoti rankas.

Iškilus grėsmei įvykti ekstremaliajai sveikatai situacijai būtina vadovautis medikų teikiamomis rekomendacijomis.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Apie įvykį pranešti **Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui prie Sveikatos apsaugos ministerijos Vilniaus departamentui** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).
2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).

3. Apsinuodijusiems skubiai suteikti pirmąją medicinos pagalbą, t. y. duoti gerti daug skysčių ir skatinti vėmimą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

6.1.4. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VEIKSMAI PAVOJINGO HIDROMETEOROLOGINIO REIŠKINIO (URAGANAS) ATVEJU

Įstaigos veiklai įtakos gali turėti katastrofinis meteorologinis reiškinys – uraganas, kurio metu maksimalus vėjo greitis yra 33 m/s ir didesnis.

Pučiant **uraganiniam** vėjui lūžta medžiai, krinta jų šakos, griūna silpnos konstrukcijos statiniai, virsta nepritvirtinti įrenginiai. Be to, gali sutrikti ryšiai ir elektros energijos tiekimas. Sužinojus apie artėjantį uraganą, būtina perspėti žmones apie artėjantį pavojingą hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti nutraukti. Pučiant stipriam vėjui, negalima dirbti lauke su atvira ugnimi. Būtina sutvirtinti laikinus pastatus, statinius, mechanizmus, laikinas konstrukcijas, įrenginius. Reikia sandariai uždaryti pastato langus, duris, stoglangius ir kitas angas. Iš balkonų išnešti daiktus, kuriuos gali pakelti vėjas arba juos gerai pritvirtinti. Negalima stovėti po aukštais medžiais, prie elektros linijų, nestatyti automobilių po medžiais.

Tokio reiškinio atvejais galimi šie padariniai:

- sutrikdomas transporto eismas, išraunami medžiai, dėl to sutrinka įstaigos darbuotojų atvykimas į darbą, o tuo pačiu žmonių aprūpinimas maistu ir būtiniausiomis reikmėmis;
- sugriauunami namai, nuplėšiami pastatų stogai, apverčiamos transporto priemonės, nulaužiami arba išraunami medžiai, išverčiamos elektros ir telefono atramos, nutraukiami elektros perdavimo linijų laidai;
- nutraukiamas elektros energijos, šilumos ir kitų energijos rūšių tiekimas;
- žmonių sužalojimo ar mirties atvejai.

Apie šį artėjantį meteorologinį reiškinį iš anksto įspėja Lietuvos hidrometeorologijos tarnyba per šalies civilinės saugos sistemos pajėgas. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos pranešimus apie hidrometeorologinį pavojų transliuoja visai šaliai per Lietuvos radijo I programą ir per Lietuvos televizijos LRT programą, prieš tai įjungus sirenas bei taip perdavus civilinės saugos signalą „**Dėmesio visiems**“.

Rengiantis uraganui, rekomenduojama:

- perspėti darbuotojus apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**);

- sutvirtinti silpnus pastatus, statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- paruošti priedangą laikinai žmonių apsaugai (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- patikrinti avarinius elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemonės gaisrui gesinti ir pasirengti gamybos proceso avariniam sustabdymui (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**);

- parengti techniką, įrangą gelbėjimo darbams atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

Prasidėjus uraganui, rekomenduojama:

- būti uždarytų patalpų viduje, toliau nuo langų. Langus geriausia uždengti sunkaus audinio apdangalais (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- išjungti elektrą ir vandenį (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);

- žiemą, sutrikus šildymo sistemai, šilumą patalpose išsaugoti uždengus langus ir duris apdangalais (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**);

- esant reikalui evakuoti žmones į saugias patalpas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojas**).

Uragano atveju būtina:

- perspėti darbuotojus ir mokinius apie artėjantį hidrometeorologinį reiškinį ir informuoti, kokie darbai turi būti atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**);

- organizuoti budėjimą įstaigoje (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);
- apžiūrėti ir, jei reikia, sutvirtinti silpnus pastatus, statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);
- sandariai uždaryti pastatų langus, duris, stoglangius ir kitas angas (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**);
- paruošti patalpas žmonių apsaugai (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**);
- patikrinti elektros energijos šaltinius, sukaupti didesnes vandens atsargas, apsirūpinti kuru, paruošti priemonės gaisrui gesinti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**);
- parengti turimą techniką ir įrangą gelbėjimo darbams atlikti (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą veiksmai:

1. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).
2. Skubiai uždaryti langus ir duris (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).
3. Išjungti elektros energijos tiekimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).
4. Nesėdėti arti langų (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).
5. Automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų statinių (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).
6. Sutvirtinti silpnai sutvirtintus statinius (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).
7. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio**

reikalams ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

6.1.5. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VEIKSMAI SOCIALINĖS IR KITOS KILMĖS (TERORISTINIAI IŠPUOLIAI) ĮVYKIŲ AR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ ATVEJAI

Atsižvelgiant į pavojaus mastą, taikomos tokios apsaugos priemonės:

- pranešti **BPC** apie gautą informaciją, kad nustatytą informacijos teisingumą, įvertintų įvykio grėsmę;

- esant reikalui, perspėti apie įvykį žmones;
- organizuoti žmonių evakavimą iš pavojingos teritorijos.

Įstaigos apsauga: įstaigos fizinę apsaugą užtikrina 3 sargai: Andrejus Verbickas (mob. 8 601 07 213); Tadeuš Vežbovič (mob. 8 604 03 994); Ottonas Černiavskis (mob. 8 612 78 985).

Sargų darbo laikas: I-V – nuo 7.00 val. iki 7.00 val., VI-VII ir šventinėmis dienomis – visą parą.

Įstaigos teritorija aptverta 1,70 m aukščio metaline tvora iš vielinių segmentų. Pagrindinis įėjimas, be vartelių, iš gatvės pusės, papildomas įėjimas yra iš vidaus kiemo - 1 varteliai. Vartelius rakina budintis sargas. Raktai saugomi pas sargus.

Darbuotojų, atsakingų už gelbėjimo darbų organizavimą, veiksmų:

1. Apie įvykį pranešti **BPC** (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).

2. Nedelsiant sukviesti atsakingus darbuotojus už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju - visą personalinę sudėtį, į pasitarimą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už ryšius ir informavimą, t. y. **raštinės vedėjas**).

3. Skubiai iš įstaigos pastato ir teritorijos evakuoti žmones (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už viešosios tvarkos palaikymą bei žmonių evakavimą, t. y. **kūno kultūros mokytojas**).

4. Užtvirti įėjimus į pastatą (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams**).

5. Sužeistiesiems suteikti pirmąją medicinos pagalbą ir, esant būtinybei, iškviesti medikus (atsakingas: darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, t. y. **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** ir darbuotojas, atsakingas už pirmąją medicinos pagalbą, t. y. **bendrosios praktikos slaugytojas**).

6.2. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS VADOVO AR JO ĮGALIOTO ASMENS VEIKSMAI ORGANIZUOJANT IR KOORDINUOJANT GELBĖJIMO DARBUS ĮVYKIŲ METU IR JO PRIIMTŲ SPRENDIMŲ ĮGYVENDINIMAS

Įvykus įvykiui ar ekstremaliajai situacijai, pirmiausia perspėjamas ir informuojamas įstaigos vadovas. Įstaigos direktoriaus nurodymu atsakingi darbuotojai už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju sukviečiami į direktoriaus kabinetą. Darbuotojų perspėjimas ir sušaukimas bus vykdomas pagal Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus įsakymu patvirtintą Perspėjimo apie įvykį schemą (6 priedas).

Įstaigos darbuotojai ir lankytojai apie ekstremaliąją situaciją ar ekstremalų įvykį (incidentą) informuojami viešuoju fiksuotojo telefono ryšiu ar viešuoju judriojo telefono ryšiu, kompiuteriniu internetinio ryšio tinklu, žodžiu.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, įstaigos vadovas, arba jo įgaliotas asmuo:

1. Gauna informaciją apie įvykį iš darbuotojų, ar iš kitų galimų šaltinių ir nusprendžia dėl:

- veiklos įstaigoje nutraukimo;
- darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo;
- pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo;
- specialiųjų pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo;
- savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo (atsakingų institucijų kontaktiniai duomenys pateikti plano 3 priede).

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams:

- nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą įstaigoje (reikalui esant);
- gaisro atveju - organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus;
- uragano atveju - skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, sutvirtinti silpnai sutvirtintus objekto statinius;
- suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems;
- pavojingos užkrečiamos ligos atveju - skubiai hospitalizuoti sergančius žmones, organizuoti darbuotojų medicininį patikrinimą, priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

• COVID-19 susirgimų atveju vadovautis Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-42 „Dėl Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus Covid-19 situacijų valdymo grupės sudarymo ir darbo karantino sąlygomis plano patvirtinimo“, bei

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus direktoriaus 2020 m. kovo 20 d. įsakymu Nr. V-42 patvirtintu Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus pasirengimo galimam užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejui priemonių ir veiksmų, patvirtinus užsikrėtimo virusu Covid-19 atvejį švietimo įstaigoje, planu (15 priedas).

3. Kontroliuoja informaciją civilinės saugos sistemos pajėgoms ir valstybinės priežiūros institucijomis teikimą (Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta plano 7 priede).

6.3. PROCEDŪROS, SKIRTOS MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ TELKIMO GELBĖJIMO, PAIEŠKOS IR NEATIDĖLIOTINIEMS DARBAMS ATLIKTI, ĮVYKIAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI

Įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju įstaigos vadovas:

- gauna informaciją iš darbuotojos atsakingos už ryšius ir informavimą apie ekstremaliąją situaciją ir priima sprendimą dėl tolimesnių įstaigos veiksmų;
- pateikia nurodymus, privalomus vykdyti įstaigos darbuotojams;
- organizuoja įstaigos materialinių išteklių tikslinį panaudojimą (4 priedas);
- sušaukia atsakingų darbuotojų už gelbėjimo darbų organizavimą ekstremaliosios situacijos atveju pasitarimą;
- vadovauja įstaigos darbuotojams ekstremaliosios situacijos atveju.

Įstaigos vadovas ekstremaliosios situacijos atveju tiesiogiai bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Civilinės saugos skyriumi.
2. Vilniaus miesto avarinėmis tarnybomis.

Pastaba: reikalui esant, su kitomis Vilniaus miesto, apskrities bei šalies civilinės saugos pajėgomis.

Gelbėjimo darbams atlikti ir gaisrams gesinti neatidėliotinai kreipiamasi pagalbos į **BPC**.

Įstaigos darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime būtų pasirengę suteikti pirmąją medicinos pagalbą nukentėjusiems žmonėms.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, padariniai šalinami iškviečiant **elektros tinklų, vandentiekio ir nuotekų avarinių tarnybų specialistus** (3 priedas).

Įstaigos vadovybei apie kilusią ekstremaliąją situaciją praneša pirmas ją pastebėjęs darbuotojas. Kontaktai su Vilniaus miesto, rajono specialiosiomis ir avarinėmis tarnybomis pateikti 3 priede. Šios tarnybos pasitelkiamos įstaigos vadovo nuožiūra tiek kasdieniniame darbo režime, tiek ekstremalaus įvykio atveju.

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus darbuotojų, mokinių ir lankytojų perspėjimas, informavimas, apsaugos organizavimas, materialinių išteklių telkimo, gelbėjimo, paieškos, aplinkos taršos ir neatidėliotiniems darbams atlikti, įvykiams likviduoti ir jų padariniams šalinti aprašytos procedūros detalčiai nurodytos Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus kalendoriniame veiksmų plane (*16 priedas*).

6.4. VILNIAUS ADOMO MICKEVIČIAUS LICĖJAUS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO GRUPĖ

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjaus ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė, kuri, vadovaudamasi vadovo patvirtinta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planu, koordinuotų pasirengimą dirbti ir pačią veiklą įvykus įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, susidarius ekstremaliajai situacijai iš anksto nesudaroma.

7. SAVIVALDYBĖS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANE NURODYTŲ UŽDUOČIŲ VYKDYMO ORGANIZAVIMAS

Vilniaus Adomo Mickevičiaus licėjus nėra pasirašęs su Vilniaus miesto savivaldybe sutarčių dėl savivaldybės ekstremaliųjų situacijų valdymo plane nurodytų užduočių vykdymo ir (ar) turimų materialinių išteklių teikimo.

8. VEIKLOS TĘSTINUMO UŽTIKRINIMAS

Avarijos pasekmių likvidavimo darbai

Baigus avarijos likvidavimo darbus, įstaiga uždaroma (nutraukiama jos veikla). Atsižvelgiant į poveikio mastus, vykdomi avarijos pasekmių (įrenginių ir konstrukcijų atstatymo, sunaudotų avarijų likvidavimo priemonių papildymo ir pan.) likvidavimo darbai.

Sanitarinio švarinimo organizavimas

Avarijos likvidavimo metu žmonėms, kurie vykdė gelbėjimo darbus, gali būti atliekamas sanitarinis švarinimas (taršos pašalinimas nuo kūno) įstaigoje esančiose buitinėse patalpose.

Sanitarinis švarinimas atliekamas asmeniškai ir savarankiškai kiekvieno asmens, dalyvavusio gelbėjimo darbuose, o avarijos metu nukentėjusiųjų žmonių sanitarinį švarinimą atlieka specialiųjų tarnybų darbuotojai, panaudojant įstaigos pateiktas higienos priemones.

Aplinkos atstatymo priemonės

Priklausomai nuo įvykusios avarijos pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia įstaigos direktorius, esant reikalui, konsultuodamasi su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas

Pasibaigus avarinei situacijai, įstaigos veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrenginius, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.
2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.
3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti įstaigos veiklą.
4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Patvirtinto ar atnaujinto plano skaitmeninė versija siunčiama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo plano patvirtinimo ar atnaujinimo dienos.

Plano veiksmingumas išbandomas per teisės aktų nustatyta tvarka rengiamas civilinės saugos pratybas.